

Принято
педагогическим советом
протокол №
от «29» 08 2022 г.
председатель педагогического совета
С.Ю.Кудрявцева



«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Лицей №1 ЗМР РТ»
С.Ю.Кудрявцева
Введено в действие
приказом № 325-0
от «26» 09 2022 года



Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» (далее - Положение), разработанное в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категории несовершеннолетних в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной

профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», а в случаях его отсутствия заместителем директора по воспитательной работе.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего и профессионального образования.

Красная зона - зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Желтая зона - зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

Зеленая зона - зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» является решение Совета профилактики МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ»

4.1. Поступившие в МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» "Для постановки на учет" незамедлительно передаются заместителю директора по воспитательной работе для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ») в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» в указанном случае является дата фиксации сведений в журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» направляют заместителю директора по воспитательной работе МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» информирует Совет профилактики МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ».

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» не позднее трех рабочих дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директора по воспитательной работе для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося: представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ». По инициативе МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» также в профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», организациях дополнительного образования, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведениях о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны - программа реабилитации №1 (Приложение 1);
- для желтой зоны программа реабилитации №2 (Приложение 2);
- для зеленой зоны - программа реабилитации №3 (Приложение 3).

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога направленному заместителю директора МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» для последующего принятия решения Совета профилактики МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;

- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается заместителю директора по воспитательной работе для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» оформляется в виде протокола заседания либо в иной, установленной локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».